**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОЛУКСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31**

от 27.04.2021 г. с.Кривая Лука

**О создании комиссии по благоустройству населенных пунктов Криволукского муниципального образования**

 В целях повышения уровня благоустройства, улучшения санитарного содержания территории Криволукского муниципального образования, в целях объединения усилий территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Криволукского МО, руководствуясь ст. 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063), активизации работ по наведению чистоты и порядка на территории Криволукского муниципального образования; руководствуясь Уставом Администрации Криволукского муниципального образования муниципального

Постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по благоустройству территории Криволукского муниципального образования(приложение №1).

 2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству на территории Криволукского муниципального образования (приложению № 2).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Криволукского МО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Хорошева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Криволукского

муниципального образования

от 27.04.2021г. № 31

 **Состав комиссии по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Криволукского муниципального образования**

 **Председатель комиссии:**

Хорошева Валентина Ивановна- глава Криволукского муниципального образования

**Секретарь комиссии:**

Константинова Татьяна Александровна – специалист 2 категории администрации Криволукского МО

 **Члены комиссии:**

- Гриценко Ирина Владимировна фельдшер Криволукского ФАП;

- Быстрова Наталья Николаевна-специалист КСЦО;

- Гриценко Сергей Николаевич –депутат Думы Криволукского МО;

- Стрелкова Любовь Петровна- заведующая МКДОУ «Детский сад с. Кривая Лука»;

- Округина Евгения Анатольевна- начальник «Почта России»;

- Вогоровская Наталья Иннокентьевна – директор «МКОУ СОШ им. Героя Советского Союза Тюрнева П.Ф.».

Приложение № 2

к постановлению

администрации Криволукского

 муниципального образования

от 27.04.2021г. №31

**Положение о комиссии по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Криволукского муниципального образования**

 **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, полномочия и деятельность Комиссии по благоустройству на территории Криволукского муниципального образования (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными нормативно-правовымиактами, нормативно-правовыми актами Криволукского муниципального образования.

1.3. Задачами настоящего Положения являются повышение уровня внешнего благоустройства, активизация работ по наведению чистоты и порядка в Криволукском муниципальном образовании, а также соблюдение Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Криволукского муниципального образования.

 **II. Порядок образования и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия образуется постановлением главы Криволукского муниципального образования в составе председателя,секретаря Комиссии, а также членов Комиссии.

2.2. В состав Комиссии могут входить представители органов и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, обеспечения санитарного состояния, правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.

2.3. Основными задачами Комиссии являются повышение уровня внешнего благоустройства, активизация работ по наведению чистоты и порядка в Криволукском муниципальном образовании, а также соблюдение Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Криволукского муниципального путем:

а) проведения выездных осмотров территории Криволукского муниципального образования;

б) проведения заседаний Комиссии с целью рассмотрения фактов, выявленных в ходе проведения выездных осмотров;

в) составления актов, в которых фиксируются выявленные в ходе выездных проверок нарушения;

г) направления актов в органы, осуществляющие рассмотрение дел об административных правонарушениях (по подведомственности);

д) направления предписаний гражданам, юридическим лицам о принятии мер по исправлению допущенных нарушений.

2.4. К полномочиям Комиссии относится:

1) выявление фактов сжигания мусора, листвы, травы, части деревьев и кустарников, элементов тары, производственных отходов, разведения костров в местах общественного использования;

2) выявление сбрасывания и складирования бытового и строительного мусора в местах общественного использования;

3) выявление фактов хранения и отстоя грузового автотранспорта, в т.ч.индивидуального, вне гаражей, специализированных автостоянок или авто предприятий;

4) выявление фактов нарушения Правил по благоустройству, обеспечению чистоты и порядка на территории Криволукского муниципального образования. **III. Порядок составления актов выездных осмотров**

3.1. По результатам проведения выездного осмотра составляется акт(приложение № 1)

3.2. В акте указываются дата и место его составления, фамилия и инициалы членов Комиссии, составивших акт, сведения о лице (физическом, юридическом),в отношении которого проводился осмотр, его объяснения.

3.3. Лицу, в отношении которого составлен акт, должна быть предоставлена возможность ознакомления с ним.

3.4. Акт подписывается членами Комиссии, его составившими, лицом, в отношении которого составлен данный акт. В случае отказа лица, в отношении которого составляется акт, от его подписания в акте делается соответствующая запись.

3.5. Лицу, в отношении которого составлен акт, вручается копия акта под расписку.

3.6. Лицу, в отношении которого составлен акт, выносится предписание о принятии мер по исправлению допущенных нарушений (приложение №2).

3.7. В предписании указываются дата и место его составления, фамилии иинициалы членов Комиссии, составивших предписание, сведения о лице(физическом, юридическом), в отношении которого выносится предписание.

3.8. Предписание подписывается членами Комиссии, его составившими, лицом, в отношении которого выносится предписании. В случае отказа лица, в отношении которого выносится предписание, от его подписания в предписании делается соответствующая запись.

3.9. Предписание вручается лицу, в отношении которого выносится предписание, лично либо направляется почтой заказным письмом с уведомление МО получении.

**IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит выездные осмотры в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением главы муниципального образования . Членов Комиссии о проведении выездного осмотра уведомляет секретарь Комиссии.

4.2. По результатам выездных осмотров проводятся заседания Комиссии. Дату и время заседания Комиссии назначает председатель Комиссии. Уведомление членов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Организационную и документационную работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Глава Криволукского МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Хорошева